



VERWALTUNGSMITARBEITER*IN

Provinzenz Schernberg | Schernbergstraße 22 | 5620 Schwarzach im Pongau

Wir wollen eine Welt in der Menschen - ungeachtet aller Unterschiede - liebevoll, respektvoll, friedvoll miteinander leben und sich verwirklichen können. Jeder Mensch ist einmalig, einzigartig und unantastbar in seiner Würde. Wir bei Provinzenz stehen im Auftrag und in der Verantwortung des Menschen. Wir unterstützen ein eigenverantwortliches und selbstbestimmtes Leben der Menschen und möchten zu einer hohen Lebenszufriedenheit beitragen.

DER MENSCH IM MITTELPUNKT

Anforderungen

- ✦ umfassendes Interesse für alle administrativen Aufgaben eines Betriebes
- ✦ facheinschlägige Berufserfahrung im administrativen Bereich erwünscht
- ✦ fundierte EDV-Kenntnisse erforderlich
- ✦ kommunikatives und freundliches Auftreten
- ✦ Teamfähigkeit
- ✦ Wertschätzende Haltung gegenüber Menschen mit Beeinträchtigungen
- ✦ Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und hohe Kommunikationsfähigkeit
- ✦ Bereitschaft im Sinne unseres christlich orientierten Leitbildes zu arbeiten

Wir bieten

- ✦ eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- ✦ attraktive Dienstzeiten → 4-5 Tage/Woche, 07:30 bis 12:30 Uhr
- ✦ eine wertschätzende Unternehmenskultur
- ✦ Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Gehaltsprofil und Beschäftigungsausmaß

- ✦ Gehaltseinstufung nach dem Kollektivvertrag der Ordenskrankenhäuser S (PK-Schernberg)
- ✦ Entlohnung lt. KV für 25 Stunden/Woche brutto € 1.340,-

Schriftliche Bewerbungen an:

Provinzenz gemeinnützige Betriebsgesellschaft m.b.H. – z.H. Mag. (FH) Anna Pirnbacher
Schernbergstraße 22 | 5620 Schwarzach im Pongau | Telefon: 06415 / 7210
anna.pirnbacher@provinzenz.at | www.provinzenz.at